Приложение 4

к приказу Фонда поддержки   
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

от «26 » октября 2021 г. № 130

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе**

**инновационных социальных проектов (комплексов мер) субъектов Российской Федерации, направленных на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечение безопасности детей**

**1. Общие положения**

Подготовка и представление заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов (комплексов мер) субъектов Российской Федерации (далее – региональный комплекс мер), направленных на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечение безопасности детей(далее – заявка), осуществляется с учетом требований, изложенных в следующих документах:

Положении о конкурсном отборе инновационных социальных проектов (комплексов мер) субъектов Российской Федерации в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (протокол заседания правления Фонда от 16 апреля 2021 г. № 2) (далее – Положение);

Конкурсной документации по конкурсному отбору инновационных социальных проектов (комплексов мер) субъектов Российской Федерации, направленных на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечение безопасности детей (далее – конкурсная документация), утвержденной приказом Фонда от «26» октября 2021 г. № 130.

Информационно-методические материалы инновационных социальных практик по обеспечению безопасного детства представлены на электронном ресурсе XII Всероссийского форума «Вместе – ради детей!» <https://forum-detyam.ru/>; на сайте Фонда <https://fond-detyam.ru/> в разделах «Библиотека Фонда», «Реестр лучших практик помощи детям и семьям с детьми», «Детский телефон доверия».

Настоящие Методические рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов (комплексов мер) субъектов Российской Федерации, направленных на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечение безопасности детей (далее – методические рекомендации), разработаны в целях оказания участникам консультационной поддержки при составлении и оформлении заявок.

Заявка составляется по форме, утвержденной приказом Фонда от «26» октября 2021 г. № 130, включающей 6 разделов. При заполнении формы заявки не допускается исключение или изменение структуры разделов.

Форма заявки включает:

форму для заполнения разделов 1-3, 5 заявки («Основные положения», «Цель, целевые группы и показатели инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации», «Результаты инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации», «Дополнительная информация»);

форму раздела 4 «Финансовое обеспечение реализации инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации» в формате Excel;

форму раздела 6 «Финансово-экономическое обоснование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант» в формате Excel.

**2. Оформление заявки**

Заявка печатается на русском языке шрифтом № 12 «Times New Roman» и представляется на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (флеш-накопитель или CD-диск) носителях.

Заявка формируется в виде единого документа, при этом каждый раздел заявки должен начинаться с нового листа.

Листы заявки нумеруются, не брошюруются, не скрепляются, визируются на обороте каждого листа лицом, подписывающим заявку.

Заявка подписывается руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или его заместителем, исполняющим обязанности руководителя на период его отсутствия.

Подписание заявки другими лицами, в том числе иными должностными лицами, не допускается.

На соответствующих листах заявки ставится подпись и печать заявителя.

При составлении заявки важно учесть, что при оценке заявок конкурсная комиссия ориентируются на содержащуюся в заявке информацию, поэтому заявка должна содержать полные сведения о региональном комплексе мер и заявителе.

Заявка направляется на конкурс с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Сопроводительное письмо содержит обязательство утвердить региональный комплекс мер в установленном порядке, обеспечить целевое использование средств гранта и софинансирование регионального комплекса мер за счет средств субъекта Российской Федерации, информацию о соответствии исполнителей и соисполнителей мероприятий комплекса мер требованиям пункта 3.5 Положения и пункта 4.2 конкурсной документации.

Отсутствие указанного письма заявителя является основанием для отклонения заявки на первом этапе конкурса.

Заявка направляется в адрес Фонда с описью вложенных документов по форме, установленной конкурсной документацией.

**3. Содержание заявки**

**(Паспорт инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации)**

**3.1. Раздел 1 формы заявки «Основные положения»**

В строке «География инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации» указываются муниципальные образования субъекта Российской Федерации, организации разной ведомственной принадлежности, принимающие участие в региональном комплексе мер.

В строке «Заявитель» указывается полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представляющего региональный комплекс мер на конкурс.

В строке «Руководитель инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации» указываются ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подписывающего заявку.

В строке «Куратор инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации» указываются ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты должностного лица, ответственного за координацию регионального комплекса мер (назначается руководителем заявителя).

В строке «Связь с региональными проектами» указывается наименование регионального проекта, в который предполагается включение регионального комплекса мер, представленного на конкурсный отбор Фонда.

В строке «Связь с государственными программами субъекта Российской Федерации» указывается наименование государственной программы, предусматривающей задачи, решению которых способствует региональный комплекс мер.

**3.2.** **Раздел 2 формы заявки «Цель, целевые группы и показатели инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации»**

В строке «Цель» указывается четкая и краткая цель регионального комплекса мер, достижимая за период его реализации.

В строке «Целевая группа» указывается наименование и численность целевой группы с использованием количественных и качественных характеристик (пункты 3.1, 3.2 конкурсной документации).

В графах 4 и 5 «Базовое значение» указываются последние расчетные значения показателей к моменту подготовки регионального комплекса мер и дата, на которую был произведен их расчет.

В графах 6-9 «Значение индикатора (показателя)» указываются плановые показатели за отчетный период.

В данный раздел внесены показатели, установленные Фондом, которые являются обязательными для включения в заявку, в целях дальнейшего обеспечения мониторинга эффективности реализации региональных комплексов мер в субъектах Российской Федерации – участниках программы Фонда «Ценю жизнь».

В ходе разработки регионального комплекса мер заявителями в данный раздел могут быть включены дополнительные показатели.

**3.3. Раздел 3 «Результаты регионального комплекса мер»**

В раздел 3 «Результаты инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации» (далее – таблица) включаются все мероприятия, реализация которых предусматривается в рамках регионального комплекса мер, в том числе реализуемые за счет собственных средств заявителя, привлеченных (благотворительных) средств и средств гранта.

Мероприятия указываются в разрезе задач регионального комплекса мер.

Все графы таблицы должны быть заполнены по каждому мероприятию.

В таблицу в качестве отдельного мероприятия не включается выполнение работ по обновлению материально-технического оснащения служб и объектов, используемых в целях реализации регионального комплекса мер.

Необходимо избегать включения в таблицу мероприятий, не имеющих отношения к региональному комплексу мер, относящихся к текущей деятельности исполнителей мероприятий регионального комплекса мер.

При заполнении раздела 3 в графе 1 «№№ п/п» указывается порядковый номер предлагаемого для выполнения мероприятия. Каждое мероприятие, включенное в таблицу, является отдельным пунктом, который должен иметь собственный порядковый номер (составляется из номера задачи и собственного номера мероприятия).

В графе 2 «Наименование задачи, мероприятия» указывается полное наименование планируемого мероприятия, которое формулируется кратко, точно отражает характер планируемого мероприятия. Мероприятия указываются в разрезе задач регионального комплекса мер.

Если мероприятие состоит из ряда действий определенной последовательности (составных частей мероприятия), которые обязательно должны быть отражены отдельно, то каждое такое действие можно кратко записать в круглых скобках после названия основного мероприятия или после двоеточия отдельной строкой, отделяемой точкой с запятой. При этом мероприятие сохраняет единый порядковый номер, указанный в графе 1 «№№ п/п» (составляется из номера задачи и собственного номера мероприятия).

В графе 3 «Срок» указывается планируемый срок реализации мероприятия (годы реализации).

Графа 4 включает перечисление всех исполнителей мероприятия регионального комплекса мер.

На первое место ставится наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/организации, ответственной за исполнение мероприятия (определяется заявителем). Далее приводится полный перечень всех исполнителей мероприятия.

Наименование исполнителя (исполнителей) мероприятия указывается сокращенно в соответствии с уставным документом, на основании которого действует орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации/организация.

Графа 5 «Характеристика результата» включает изложение планируемых результатов мероприятия с учетом задачи регионального комплекса мер, на достижение которой оно направлено. По каждому мероприятию в описание результатов включаются количественные и качественные показатели, отражающие планируемые результаты. Графы 4 и 5 должны коррелироваться с графой 8 «Характеристика результата в соответствии с разделом 3 паспорта инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации» раздела 6 «Финансово-экономическое обоснование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант».

**3.4. Раздел 4 «Финансовое обеспечение реализации инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации»**

Формирование раздела проводится по всем источникам финансирования (грант; собственные средства Заявителя; иные источники (привлеченные средства) в разрезе мероприятий, указанных в разделе 3 «Результаты регионального комплекса мер». Мероприятия группируются аналогично, по задачам.

В графах 3-5 по каждой из строк «Грант», «Собственные средства Заявителя», «Иные источники (привлеченные средства)» проставляются соответствующие суммы гранта, собственных и привлеченных средств.

При этом иные источники (привлеченные средства) предусматривают их адресность (сумму и наименование социально-ориентированных некоммерческих, общественных организаций, родительских сообществ, бизнес – структур).

Таким образом, в разрезе мероприятий в строке «Иные источники (привлеченные средства)» графы 2 «Наименование задачи, мероприятия и источники финансирования» указывается наименование социально-ориентированной некоммерческой, общественной организации, родительского сообщества, бизнес – структуры. По необходимости, в зависимости от количества таких организаций и бизнес – структур данные строки могут добавляться. В графах 3-5 по каждой из строк «Иные источники (привлеченные средства)» (с добавленным соответствующим наименованием социально-ориентированной некоммерческой организации, родительского сообщества, бизнес – структуры) проставляются соответствующие суммы привлеченных средств.

Объем финансового обеспечения по мероприятиям и годам реализации, планируемый к финансированию за счет средств гранта, указывается на основании итогов мероприятий заполненного раздела 6 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант, в 2022-2023 гг.».

Объем средств гранта составляет не более 15,0 млн. рублей на один региональный комплекс мер. При этом в 2022 году объем гранта составляет не более 7,5 млн. рублей, в 2023 году - не более 7,5 млн. рублей.

Данный раздел заполняется в формате Excel (форма прилагается), используется шрифт Times New Roman (размер шрифта № 12).

При отсутствии цифровых значений в соответствующих графах 3-5 указывается цифра 0 (ноль).

Значения числовых показателей указываются в полных рублях. Значения показателей до 50 копеек отбрасываются, свыше 50 копеек округляются до полного рубля.

Доля гранта, выделяемого на реализацию регионального комплекса мер, составляет не более 50 процентов от общего объема средств, предусматриваемых на реализацию регионального комплекса мер его бюджетом. Для высокодотационных субъектов Российской Федерации, входящих в перечень субъектов Российской Федерации, в бюджетах которых доля дотаций из федерального бюджета в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 40 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, согласно соответствующему приложению к ежегодному приказу Министерства финансов Российской Федерации на очередной финансовый год «Об утверждении перечней субъектов Российской Федерации в соответствии с положениями пункта 5 статьи 130 Бюджетного кодекса Российской Федерации», доля гранта может быть увеличена до 70 процентов от общего объема средств, предусматриваемых на реализацию мероприятий регионального комплекса мер его бюджетом.

**3.5. Раздел 5 «Дополнительная информация»**

В подразделе 5.1 заявки «Описание проблем, требующих решения в рамках инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации» указывается характеристика ситуации по тематике конкурса на территории субъекта Российской Федерации с использованием актуальных статистических данных, оценка действующей системы социальной поддержки семей с низким уровнем дохода.

В подразделе 5.2 заявки «Значимость ожидаемых результатов и области их применения» обосновывается значимость планируемых результатов, указываются способы их достижения, инструментарий оценки, а также качественные и количественные показатели.

В подразделе 5.3 заявки «Управление инновационным социальным проектом (комплексом мер) субъектов Российской Федерации, контроль за ходом его реализации» указывается порядок утверждения регионального комплекса мер (постановление/распоряжение высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; совместный приказ заинтересованных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации), межведомственный механизм координации деятельности исполнителей по достижению результатов при выполнении мероприятий, способы и формы контроля за ходом реализации регионального комплекса мер, обеспечению целевого и эффективного использования финансовых средств.

В подразделе описываются все возможные риски (как объективные, так и субъективные), которые могут повлиять на достижение цели, задач и прогнозируемых результатов регионального комплекса мер, а также меры, предусматриваемые органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации для недопущения или урегулирования рисков.

В подразделе 5.4 заявки «Меры, которые будут приняты для обеспечения устойчивости результатов инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации» описывается долгосрочность эффекта реализации регионального комплекса мер для целевых групп по всем направлениям деятельности; представлен дальнейший механизм функционирования вновь созданных служб (отделений, кабинетов) с использованием приобретенного оборудования.

В подразделе 5.5 «Механизм получения и расходования средств гранта» описывается предлагаемый механизм получения гранта.

Указываются реквизиты заявителя (получателя гранта): полное наименование, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН, КБК, код ОКПО, код ОКТМО, код ОКВЭД, банковские реквизиты (соответствующий код вида доходов бюджета (КБК) указывается из раздела «Безвозмездные поступления от негосударственных организаций» Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемых приказом Министерства финансов Российской Федерации).

Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора (получатель гранта на выполнение регионального комплекса мер – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представивший региональный комплекс мер на конкурс (заявитель).

Механизм зачисления средств гранта.

Поступление средств гранта получателю гранта - на лицевой счет в Минфине субъекта (территориальном органе казначейства);

порядок (в соответствии с какими документами) и сроки перечисления получателем гранта средств гранта исполнителям/соисполнителям регионального комплекса мер;

осуществление получателем гранта контроля по получению средств гранта исполнителями/соисполнителями.

Расходование средств гранта.

Заявитель обязан обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий регионального комплекса мер.

Включаемое в заявку оборудование/продукция, для работы с детьми (целевыми группами), должно иметь соответствующие сертификаты.

Если в ходе выполнения мероприятий комплексов мер возникают ситуации, связанные со снятием с выпуска (производства) оборудования/продукции, или получением официальной информации от служб по надзору о незарегистрированном оборудовании/продукции, запрещенном к применению на территории Российской Федерации, в Фонд направляется обращение о замене оборудования/продукции с приложением:

- копии соответствующего документа поставщика или органа надзора;

- заключения независимой комиссии, созданной исполнителем/соисполнителем комплекса мер, о необходимости замены на аналогичное оборудование/продукцию;

- копии коммерческих предложений аналогов.

Описываются источники и механизмы финансового обеспечения деятельности, начатой в рамках регионального комплекса мер в период его реализации при поддержке Фонда, а именно, кем и каким способом будут осуществляться закупки, производимые за счет средства гранта:

в случае если закупку производит получатель гранта (централизованно), то указывается механизм передачи имущества исполнителям/соисполнителям мероприятий регионального комплекса мер (на основании каких документов будет производиться передача имущества) особенно между учреждениями разной подведомственности (пример: получатель гранта – министерство социального развития субъекта РФ, а исполнитель/соисполнитель мероприятий регионального комплекса мер – учреждение подведомственное министерству образования субъекта РФ);

в случае если закупку производят исполнители/соисполнители мероприятий регионального комплекса мер самостоятельно, указывается механизм передачи им средств гранта, особенно необходимо объяснить механизм передачи средств гранта учреждениям разной подведомственности;

меры по своевременному и полному освоению средств гранта для выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

Независимо от организационно-правовой формы получателя гранта, исполнителя/соисполнителя реализации мероприятий регионального комплекса мер рекомендуется предусмотреть порядок проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для его реализации.

При этом определение начальной (максимальной) цены контракта (договора) должна определяться методами, предусмотренными ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается только в случаях предусмотренных ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При организации закупочной деятельности за счет средств гранта в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) и на основании правового акта (положения о закупке) бюджетного учреждения в соответствии с частью 3 статьи 2 223-ФЗ, необходимо предусматривать в таком правовом акте (положении о закупке) вопросы регулирования закупок у единственного поставщика. Выбор поставщика должен осуществляться при наличии решения соответствующей комиссии, оформленного протоколом с обязательным приложением коммерческих предложений, как минимум, от трех поставщиков, кроме случаев, если поставщик является единственным разработчиком, производителем и поставщиком оборудования. Выбор поставщика осуществляется с учетом показателей – цена, качество и надежность.

Фонд рекомендует предусмотреть в правовом акте (положении о закупке) определение суммы закупки товара, работы или услуги у единственного поставщика в размере, предусмотренном пунктами 4 или 5 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.6. Раздел 6. «Финансово-экономическое обоснование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант»**

Заявитель обязан обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий регионального комплекса мер.

При планировании деятельности необходимо предусмотреть закупку оборудования и обучение специалистов на начальном этапе (в первый год реализации регионального комплекса мер).

Оборудование, планируемое для закупки, должно соответствовать современным требованиям. Предпочтение отдается оборудованию отечественного производства длительного использования, необходимого для обеспечения новых видов деятельности, внедрения эффективных методов работы с целевыми группами регионального комплекса мер.

Несоответствие и необоснованность расходов, предусматриваемых за счет гранта, ожидаемым результатам и содержанию мероприятий регионального комплекса мер влечет за собой исключение сумм таких расходов из объема финансирования регионального комплекса мер за счет средств гранта.

**3.6.1. Оформление раздела**

Данный раздел заполняется в формате Excel (форма прилагается), используется шрифт Times New Roman (размер шрифта № 12).

При отсутствии цифровых значений в соответствующей графе должна быть указана цифра 0 (ноль).

В финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) включается перечень мероприятий в разрезе задач регионального комплекса мер (мероприятия, расходы по которым предусматриваются за счет гранта), групп видов расходов/наименований расхода, расчет стоимости, суммы расходов и характеристику результата (в соответствии с разделом 3 паспорта регионального комплекса мер).

В графе 1 «№№ п/п» указывается сквозная нумерация мероприятий регионального комплекса мер, по которым предусматриваются расходы за счет средств гранта, а также в разрезе мероприятия нумерация групп видов расходов и видов расходов.

В графе 2 указывается порядковый номер мероприятия в соответствии с разделом 3 паспорта регионального комплекса мер.

В графе 3 «Наименование задачи и мероприятия» указывается полное наименование задачи и мероприятия, планируемого к финансированию или софинансированию за счет средств гранта в соответствии с разделами 3 и 4 паспорта регионального комплекса мер.

В графе 4 «Группа видов расходов/наименование расхода» указываются наименования расходов, направленных на внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, планируемого к финансированию или софинансированию за счет средств гранта.

Отнесение видов расходов к группам осуществляется в графе «Группа видов расходов/наименование расходов» раздела 6 паспорта регионального комплекса мер по следующему перечню наименований групп/видов расходов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование групп видов расходов |
|
| 1 | Приобретение реабилитационного оборудования, используемого в работе с представителями целевых групп |
| 2 | Приобретение диагностических методик, программных средств, программно-методических, видео материалов, электронно-образовательных ресурсов и специализированной литературы |
| 3 | Приобретение игрового, спортивного, туристического оборудования, инвентаря и формы для организации мероприятий с представителями целевых групп |
| 4 | Приобретение компьютерной техники, оргтехники, теле-, аудио-, видео-, фото-техники, мультимедийного оборудования для проведения занятий с представителями целевых групп |
| 5 | Приобретение мебели и бытовой техники для оборудования помещений для представителей целевых групп, в том числе комнат социально-бытовой ориентации |
| 6 | Приобретение товаров первой необходимости для представителей целевых групп |
| 7 | Приобретение транспортных средств для служб экстренного реагирования и мобильных бригад (для внедрения новых технологий и методик работы) |
| 8 | Оплата услуг по повышению профессиональных компетенций специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и обучению представителей целевых групп, добровольцев |
| 9 | Оплата реабилитационных, социально-культурных мероприятий, в том числе выездных, для представителей целевых групп и мероприятия «Неделя информирования об общероссийском Детском телефоне доверия 8-800-2000-122 и 124», приуроченного к Международному дню Детского телефона доверия (17 мая) |
| 10 | Оплата услуг по созданию информационно-просветительских изданий и информационно-раздаточных материалов, в том числе для мероприятия «Неделя информирования об общероссийском Детском телефоне доверия 8-800-2000-122 и 124», приуроченного к Международному дню Детского телефона доверия (17 мая) |
| 11 | Оплата услуг специалистов, не входящих в штат организации, но их привлечение необходимо для выполнения мероприятий |

При заполнении ФЭО по каждому виду расхода (например: приобретение спортивного оборудования и инвентаря) наименование и расчет каждого элемента затрат вписывается отдельной строкой (пример: мячи, брусья, лыжи).

В графе 5 «Расчет стоимости» указывается путем умножения стоимости (в рублях за единицу) на количество единиц (чел., шт., час, дней, мес.).

В графах 6 и 7 «Сумма расхода (рублей)» указывается результат расчета из графы 5 «Расчет стоимости» в полных рублях по каждому из указанных наименований расходов (в графах 6 и 7 «Сумма расхода» менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля) с подведением итога по виду расхода и по мероприятию в целом в разрезе годов финансирования регионального комплекса мер за счет средств гранта.

Итог по каждому мероприятию ФЭО должен соответствовать объему запрашиваемой суммы гранта раздела 4 «Финансовое обеспечение реализации регионального комплекса мер» по строке «Грант» по каждому мероприятию по годам (графы 3 и 4) и графе 5 «Всего».

В последней строке ФЭО «ИТОГО» указывается итоговая сумма, складывающаяся из сумм расходов по всем мероприятиям, которая должна соответствовать общему объему запрашиваемой суммы гранта раздела 4 «Финансовое обеспечение реализации регионального комплекса мер» по строке «Грант» по годам и графе «Всего».

В графе 8 «Характеристика результата» информация должна коррелироваться с графой 4 «Исполнители» и графой 5 «Характеристика результата» раздела 3 «Результаты регионального комплекса мер». В описание результатов необходимо включать наименования всех исполнителей мероприятия с указанием организаций, в которые будет поставлено оборудование, приобретенное за счет средств гранта, указывать специалистов которые пройдут обучение, охват целевой группы.

Неполное раскрытие данной информации (по охвату целевой группы, учреждений – исполнителей, соисполнителей и планируемому результату) при рассмотрении заявки может повлечь исключение мероприятия регионального комплекса мер из ФЭО и соответственно сокращение объема финансирования за счет средств гранта.

Пример заполнения ФЭО прилагается.

Объем средств гранта составляет не более 15,0 млн. рублей на один региональный комплекс мер. При этом в 2022 году объем гранта составляет не более 7,5 млн. рублей, в 2023 году - не более 7,5 млн. рублей.

Грант Фонда выделяется на мероприятия, направленные на решение следующих задач:

Развитие инфраструктуры, способствующей развитию региональных систем обеспечения безопасного детства:

создание (развитие путем внедрения новых технологий и методик работы) служб, обеспечивающих реабилитацию несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе проживающих в труднодоступных местах, работу с членами их семей (служба экстренного реагирования, антикризисный центр, мобильная бригада, игротерапевтический кабинет, служба психологического сопровождения, и другое);

создание условий для проведения реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), в том числе опроса и интервьюирования несовершеннолетних в процессе следственных мероприятий, пострадавших несовершеннолетних и несовершеннолетних, ставших свидетелями жестокого обращения с другими детьми («Зеленая комната»);

создание служб поддержки женщин с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, пострадавшие от насилия в семье, в том числе обеспечивающих временное проживание (социальная гостиная, кризисные квартиры, служба «Семейная терапия», и другое);

создание служб примирения или развитие действующих путем внедрения новых технологий и методик работы с детьми и родителями, на базе организаций социального обслуживания.

Разработка и внедрение реабилитационных программ для детей, переживших насилие и жестокое обращение, на основе использования новых методик и технологий, направленных на повышение качества оказания помощи таким детям, в том числе разработка и реализация программ выявления случаев насильственных проявлений детьми и по отношению к детям, программ по предотвращению проявлений различных видов деструктивного поведения в подростковой среде.

Организация и проведение мероприятия «Неделя информирования об общероссийском Детском телефоне доверия 8-800-2000-122 и 124», приуроченного к Международному дню Детского телефона доверия (17 мая).

Развитие добровольческих инициатив («Школа волонтеров», «Кибердружины», волонтерский отряд, отцовский патруль и другое).

Содействие в проведении мероприятий по повышению компетенций специалистов, обеспечивающих внедрение новых социальных практик в рамках регионального комплекса мер:

обучение специалистов на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда по направлениям: «Обеспечение оказания помощи несовершеннолетним лицам-жертвам преступлений, в том числе сексуального характера, включая социальную реинтеграцию, физическую и психологическую реабилитацию, а также их близким», «Кризисная помощь женщинам с несовершеннолетними детьми».

Создание (развитие ранее созданного) ресурсного центра, обеспечивающего распространение эффективных методик и технологий работы по профилактике жестокого обращения с детьми, насилия в семье, реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств:

создание методологических, информационных, электронных материалов/ресурсов в целях внедрения новых методик и технологий, отработанных в ходе реализации регионального комплекса мер.

**3.6.2. Характеристика основных видов оборудования, ТМЦ и услуг, обеспечивающих реализацию мероприятий регионального комплекса мер**

При формировании финансово-экономического обоснования мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант, а также при проведении в дальнейшем закупки за счет гранта оборудования, предусмотренного в ФЭО и необходимого для реализации мероприятий, должны быть учтены следующие требования:

- возможность долгосрочного использования оборудования, приобретаемого за счет гранта;

- наличие в комплектации оборудования эксплуатационной документации, а также соответствующих методик и программных средств, необходимых для работы с использованием оборудования;

- наличие в документации на оборудование срока гарантийного обслуживания;

- наличие специалистов, подготовленных к профессиональному использованию оборудования, или наличие возможности их обучения к работе с использованием такого оборудования;

- наличие площадей, соответствующих разрешений и средств на установку оборудования;

- использование инновационного диагностического и реабилитационного оборудования;

- выбор оборудования, стоимость которого должна определяться по наиболее выгодным ценам путем проведения мониторинга качества и стоимости оборудования;

- учет оборудования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- размещение на приобретенном оборудовании логотипа Фонда.

- отсутствие наименования приобретаемого оборудования в Федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемые инвалиду, утвержденному распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 2347-р с учетом всех изменений.

Примерный перечень оборудования, ТМЦ и услуг, финансируемых за счет гранта Фонда по соответствующей тематике:

1. Реабилитационное оборудование, используемое в работе с представителями целевых групп. Может включать в себя: программно-аппаратные, программно-дидактические комплексы, зеркало Гезелла, терапевтические системы, сенсорное и тактильное оборудование и другие технические инструменты и приспособления, используемые для оказания инновационных диагностических, реабилитационных услуг представителям целевых групп, направленных на улучшение качества их жизни, обеспечение психолого-педагогического сопровождения, психо-эмоциональной коррекции и других целей.

2. Приобретение диагностических методик, программных средств, программно-методических, видео материалов, электронно-образовательных ресурсов и специализированной литературы может включать в себя: приобретение современных компьютерно-диагностических комплексов, диагностических методик, тестов, опросники, ассоциативные карты, программных средств, программно-методических, видео материалов, электронных образовательных ресурсов и другое.

Не финансируется за счет средств Фонда приобретение операционных систем, бухгалтерских, антивирусных программ и программ по делопроизводству.

3. Игровое, спортивное, туристическое оборудование, инвентарь и форма для организации мероприятий с представителями целевых групп.

Спортивное оборудование и инвентарь (мягкие спортивные модули; спортивные тренажеры для занятий в зале; мячи, спортивные игры, лыжи, коньки), туристическое оборудование и инвентарь (палатки, спальные мешки, рюкзаки, туристический инвентарь), необходимое для мероприятий, направленных на внедрение здоровьесберегающих технологий, создание условий для успешной социализации детей, профилактику и коррекцию агрессивного поведения.

За счет средств гранта допускается приобретение элементов формы (например: футболка, кепка) для мероприятия «Неделя информирования об общероссийском Детском телефоне доверия 8-800-2000-122 и 124», приуроченного к Международному дню Детского телефона доверия (17 мая), с обязательным нанесением логотипа Детском телефоне доверия

Игровое оборудование и инвентарь. Может включать в себя: развивающие и дидактические игры, многоуровневые логические лабиринты, оборудование для аква-, пескотерапии, артерапии и другое оборудование, используемое для внедрения современных технологий и методик предоставления психолого-педагогической помощи представителям целевых групп. А также приобретение призов (кубки, грамоты, дипломы) для представителей целевой группы в специализированных мероприятиях.

В случае приобретения уличного спортивного или игрового оборудования необходимо учитывать, что за счет гранта не финансируется следующие приобретения: паркового оборудование (скамейки, беседки, столы и другое подобное оборудование), покрытия, ограждения, а так же работы/услуги связанные с монтажом, доставкой, сборкой и установкой уличного спортивного или игрового оборудования, укладкой покрытий и установкой ограждений. Приобретение уличного спортивного или игрового оборудования за счет гранта допускается исключительно в узкоспециализированных мероприятиях и только при наличии у исполнителя (соисполнителя) таких мероприятий территории, где возможно установить такое оборудование (спортивная или игровая огороженная и охраняемая площадка). Не допускается установка, приобретенного за счет гранта спортивного или игрового оборудования на придворовых или парковых зонах, зон общего использования. Приобретение уличного спортивного или игрового оборудования за счет гранта допускается, если бюджетом субъекта Российской Федерации, исполнителя (соисполнителя) не предусмотрено средств на закупку такого оборудования.

4. Компьютерная техники, оргтехники, теле-, аудио-, видео-, фото-техники, мультимедийного оборудования для проведения занятий с представителями целевых групп.

Компьютерное, мультимедийное оборудование и оргтехника. Может включать в себя: компьютеры в сборе, ноутбуки, принтеры, МФУ, проекторы и экраны, и другое оборудование, обеспечивающее внедрение современных информационных технологий, при проведении консультирования, в том числе дистанционном, проведении занятий, в том числе он-лайн с представителями целевых групп, осуществлении диагностики и других мероприятий.

Аудио, видео, фототехника, телеаппаратура. Может включать в себя: музыкальные центры, акустические системы, видео и фото камеры и иное оборудование, используемое для внедрения эффективных технологий и методик, в том числе: фото-, арт-терапии.

5. Приобретение мебели и бытовой техники для оборудования помещений для представителей целевых групп, в том числе комнат социально-бытовой ориентации.

Может включать в себя:

- отдельные элементы мебели (кровать, тумбочка, пеленальный столик, стол, стулья, манеж, шкаф для одежды, для хранения игрового оборудования, дидактических материалов);

- бытовую технику (миксер, фен, печь-СВЧ, пылесос, холодильник, стиральная машина, утюг, гладильная доска);

- комплекты спальных принадлежностей и иное оборудование, обеспечивающее временное проживание (пребывание) детей и женщин с детьми, пострадавших от насилия в семье или оказавшихся в социально опасном положении.

6. Приобретение товаров первой необходимости для представителей целевых групп. Может включать в себя: коляски, ходунки, принадлежности ухода за ребенком (бутылочки, салфетки).

7. Приобретение транспортных средств для служб экстренного реагирования и мобильных бригад (для внедрения новых технологий и методик работы).

За счет гранта допускается приобретение автомобилей отечественного производства базовой комплектации, без дополнительного оборудования, с количеством пассажирских мест от 5 мест (типа соболь бизнес). Стоимость автомобиля за счет гранта не более 1 600 000 рублей. Общая сумма приобретенных транспортных средств за счет гранта не более 32 % от общей заявленной суммы гранта.

8. Оплата услуг по повышению профессиональных компетенций специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и обучению представителей целевых групп, добровольцев может включать расходы на:

- оплату услуг по обучению специалистов на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда;

- оплату услуг привлеченных лекторов, тренеров (имеющих соответствующие полномочия на проведение обучения) в соответствии с договорами гражданско-правового характера и на основании актов выполненных работ (в пределах установленных Фондом ограничений) - для обучения представителей целевых групп (детей и родителей/законных представителей), добровольцев;

- расходы на оплату проезда (до места проведения обучения и обратно ж/д транспортом (в вагонах поезда класса не выше купе; в скоростных поездах – в вагонах эконом класса) и авиатранспортом (в салоне эконом-класса). Не оплачивается проезд на такси и всех видах общественного транспорта в пределах одного населенного пункта, расходы по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта и ж/д и авиабилеты с тарифами 1 и бизнес класса;

- расходы на оплату проживания (в пределах установленных Фондом ограничений) специалистов и/или привлеченных лекторов на время проведения обучения. Не финансируется за счет средств Фонд аренда жилых помещений (квартир, комнат и другое).

За счет средств гранта не производится выплата суточных.

9. Оплата реабилитационных, социально-культурных мероприятий, в том числе выездных, для представителей целевых групп и мероприятия «Неделя информирования об общероссийском Детском телефоне доверия 8-800-2000-122 и 124», приуроченного к Международному дню Детского телефона доверия (17 мая).

Может включать в себя расходы на: занятия по иппотерапии, посещение секций (бокс, плавание), музеев, выставок, театров и проведение экскурсий на территории Российской Федерации, расходы на проведение мероприятия «Неделя информирования об общероссийском Детском телефоне доверия 8-800-2000-122 и 124», приуроченного к Международному дню Детского телефона доверия (17 мая), оплату проезда представителей целевой группы и сопровождающих их лиц в пределах Российской Федерации, в том числе оплату проезда арендованным автотранспортом и другие.

10. Оплата услуг по созданию информационно-просветительских изданий и информационно-раздаточных материалов, в том числе для мероприятия «Неделя информирования об общероссийском Детском телефоне доверия 8-800-2000-122 и 124», приуроченного к Международному дню Детского телефона доверия (17 мая).

11. Оплата услуг специалистов, не входящих в штат организации, но их привлечение необходимо для выполнения мероприятий. За счет средств гранта финансируется оплата услуг узкопрофильных специалистов, услуги которых необходимы для проведения занятий с целевой группой, при этом в штатном расписании учреждения – исполнителя конкретного мероприятия такие специалисты не предусмотрены. Оплата услуг этих специалистов производится в соответствии с договорами гражданско-правового характера и на основании актов выполненных работ (в пределах установленных Фондом ограничений).

**3.6.3. Расчет стоимости проведения стажировки на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда в рамках реализации комплексов мер субъектов Российской Федерации** осуществляется на основе следующих данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость стажировки** | **Перечень расходов включенных в стоимость стажировки** | **Проезд и проживание** |
| "-" не менее 16-18 часов - не более 7 500 руб./1 специалист;  - не менее 24 часов –  не более 9 500 руб./1 специалист;  - не менее 30 часов –  не более 11 500 руб./1 специалист;  - не менее 40 часов - не более 15 000 руб./1 специалист;  - не менее 72 часов –  не более 25 500 руб./1 специалист | 1. оплата услуг специалистов, проводящих стажировку;  2. методические и иные раздаточные материалы;  3. организационные расходы и использование техники;  4. расходы на организацию выездных мероприятий на базе других учреждений (в рамках проведения стажировки) | ПРОЕЗД: оплачивается проезд специалистов, проходящих стажировку до места проведения стажировки и обратно ж/д транспортом (в вагонах поезда класса не выше купе; в скоростных поездах – в вагонах эконом класса) и авиатранспортом (в салоне эконом-класса).  Не оплачивается проезд на такси и всех видах общественного транспорта в пределах одного населенного пункта, аренда автотранспорта, расходы по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях и ж/д и авиабилеты с тарифами 1 и бизнесс класса.  ПРОЖИВАНИЕ: категории номеров стандарт, но не более 4000 руб./ сутки умноженное на  кол-во суток |

Паспорта профессиональных стажировочных площадок Фонда и контактные данные размещены на официальном сайте Фонда (<https://www.fond-detyam.ru/konkursy-fonda/professionalnye/>).

Заявителю при подготовке заявки необходимо согласовать с руководителем стажировочной площадки Фонда продолжительность программы, график и стоимость обучения.

При заполнении ФЭО в столбце «Расчет стоимости» указывается стоимость обучения умноженная на количество специалистов; в столбце «Характеристика результата» – тема стажировки и наименования учреждений, специалисты которых планируют повысить профессиональные компетенции.

**3.6.4. Ограничения стоимости по отдельным видам расходов за счет гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Виды расходов** | **руб. (не более)** |
| 1 | Приобретение компьютерной техники: |  |
|  | - компьютер | 50 000 |
|  | - ноутбук | 40 000 |
| 2 | услуги за проживание при проведении мероприятий по обучению | категории номеров стандарт, но не более 4000 руб. в сутки |
| 3 | услуги узкопрофильных привлеченных специалистов с учетом страховых взносов в ПФ РФ и ФФОМС РФ (не входящих в штат организации, но их привлечение необходимо для выполнения мероприятий), например: лекторы, тренеры, коуч-психологи | 600 руб./час |
| 4 | Приобретение призов:  -кубки  -грамоты, дипломы | 500  200 |
| 5 | Приобретение транспортных средств для служб экстренного реагирования и мобильных бригад (для внедрения новых технологий и методик работы).  За счет гранта допускается приобретение автомобилей отечественного производства базовой комплектации, без дополнительного оборудования, с количеством пассажирских мест от 5 мест типа:  - СОБОЛЬ БИЗНЕС 7 пассажирских мест  - LADA Largus/comfort 5-7 пассажирских мест  Общая сумма приобретенных транспортных средств за счет гранта не более 32 % от общей заявленной суммы гранта. Приобретение транспортных средств типа: | 1 115 000-1 539 000  748 900 -810 000 |

**3.6.5. Расходы, не финансируемые за счет средств гранта**

На основании пункта 6.6 Положения не финансируются:

мероприятия, которые относятся к бюджетным обязательствам субъекта Российской Федерации;

мероприятия регионального комплекса мер, включенные в план софинансирования программ, комплексов мер и проектов, ранее поддержанных Фондом;

расходы на капитальные вложения (затраты на новое строительство, расширение и реконструкцию недвижимого имущества);

расходы на монтаж и установку приобретаемого за счет гранта имущества;

расходы на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

расходы, произведенные до даты заключения договора;

расходы на управление региональным комплексом мер, в том числе: затраты на координацию и мониторинг регионального комплекса мер, административно-управленческие расходы, включающие оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих выполнение регионального комплекса мер, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;

расходы на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;

расходы на обучение государственных и муниципальных служащих;

расходы на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-видео-навигационными средствами;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

расходы по оплате проезда на всех видах общественного транспорта в пределах одного населенного пункта;

расходы по оплате проезда на такси;

расходы по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях;

расходы по уплате банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям.

**4. Место и сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится по месту нахождения Фонда: ул. Енисейская, д. 2, стр. 1, ГСП-4, Москва, 127994

Дата объявления конкурса – 26 октября 2021 г.

Срок приема заявок: с 10 января по 24 января 2022 г. включительно.

Заявки, поступившие на конкурс после 17:00 часов по московскому времени 24 января 2022 г., не регистрируются, к рассмотрению не принимаются.

Заявка направляется в Фонд по почте с пометкой «На конкурс Фонда поддержки детей по отбору комплексов мер субъектов Российской Федерации, направленных на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения» по адресу для направления корреспонденции (почтовому):  
ул. Енисейская, д.2, стр. 1, ГСП-4, Москва, 127994.

Датой приема заявки на конкурс считается дата, указанная в почтовом штемпеле отделения связи по почтовому адресу Фонда.

Заявки, направленные в Фонд по электронной почте, а также заявки, поступившие в Фонд после окончания установленного срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

***Пример заполнения ФЭО:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Порядковый номер в соответствии  с разделом  3 паспорта инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации | Наименование задачи и мероприятия | Расходы в рамках мероприятия | | | | Характеристика результата в соответствии с разделом 3 паспорта инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации |
| Группа видов расходов/наименование расхода | Расчет стоимости | Сумма  (рублей) | |
| 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | ***Наименование задачи*** | | | | | | |
| **1.** |  | ***Наименование мероприятия*** |  |  |  |  |  |
| **1.1.** |  | *(Группа видов расходов)*  **Приобретение реабилитационного оборудования, используемого в работе с представителями целевых групп** |  | **227500** | **264500** |  |
| **1.1.1.** |  | *(Вид расходов)*  **Приобретение реабилитационного оборудования** |  | **227500** | **264500** |
|  |  | *(Элемент расхода)*  Арт-терапевтический комплекс с прозрачным мольбертом | 25000 руб. х 1 шт. х 2 учр. | 25000 | 25000 |
|  |  | *(Элемент расхода)*  Сенсорный уголок большой с двумя колоннами, двусторонней подсветкой и фибероптическими нитями. Состав: воздушно-пузырьковые колонны 200 см., диаметр 20 см. - 2 шт.; мягкое основание, имеющее форму полукруга 70х70х30 см; два безопасных зеркала 200х67 см.; двусторонняя подсветка колонн | 100000 руб. х 2 года | 100000 | 100000 |
|  |  | *(Элемент расхода)*  Световой cтол для рисования песком | 10000 руб. х 2 шт. х 2 года | 10000 | 10000 |
|  |  | *(Элемент расхода)*  Зеркало Гезелло | 18 500 руб. х 12 шт. | 92500 | 129500 |
| **1.2.** |  | *(Группа видов расходов)*  **Приобретение игрового, спортивного, туристического оборудования, инвентаря и формы для организации мероприятий с представителями целевых групп** |  | **56500** | **54500** |
| **1.2.1.** |  | *(Вид расходов)*  **Приобретение спортивного оборудования** |  | **34000** | **32000** |
|  |  | *(Элемент расхода)*  Спортивный комплекс (шведская стенка с навесным оборудованием) | 6000 руб. х 3 шт. х 2 года | 18000 | 18000 |
|  |  | *(Элемент расхода)*  Теннисный стол складной | 10000 руб. х 2 шт. | 10000 | 10000 |
|  |  | *(Элемент расхода)*  Набор настольного тенниса (ракетки, шарики) | 2000 руб. х 4 шт. | 4000 | 4000 |
|  |  | *(Элемент расхода)*  Волейбольный мяч | 1000 руб. х 2 шт. | 2000 | 0 |
| **1.2.2.** |  |  | **Приобретение игрового оборудования и инвентаря** |  | **22500** | **22500** |  |
|  |  |  | *(Элемент расхода)*  Набор из 5 настольных игр для детей среднего школьного возраста | 2500 руб. х 5 шт. х 2 года | 12500 | 12500 |  |
|  |  |  | *(Элемент расхода)*  Пластмассовые горки для малышей | 10000 руб. х 2 шт. | 10000 | 10000 |  |
| **1.3** |  |  | *(Группа видов расходов)*  **Приобретение мебели и бытовой техники для оборудования помещений для представителей целевых групп, в том числе комнат социально-бытовой ориентации** |  | **25000** | **13000** |  |
|  |  |  | *(Элемент расхода)*  микроволновая печь | 5000 руб. х 1 шт. х 2 учр. | 5000 | 5000 |  |
|  |  |  | *(Элемент расхода)*  Шкаф для хранения дидактических материалов | 8000 руб. х 1 шт. х 1 учр. | 0 | 8000 |  |
|  |  |  | *(Элемент расхода)*  набор пуфиков (7 элементов) | 20000 руб. х 1 шт. х 1 учр. | 20000 | 0 |  |
|  | **ИТОГО по мероприятию** | | **Х** | **Х** | **309000** | **332000** | **Х** |